



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/..... วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐
เรื่อง ขออนุมัติโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

-

ข้อเท็จจริง

ด้วยกลุ่มผู้อำนวยการ ได้เสนอโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาของ
สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ มาเพื่ออนุมัติ โดยโครงการดังกล่าวใช้งบประมาณ จำนวน ๓๕๖,๕๐๐ บาท
(สามแสนห้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) มาเพื่อพิจารณาอนุมัติ รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

-

ข้อพิจารณา

กลุ่มนโยบายและแผนได้พิจารณาแล้ว โครงการดังกล่าว สอดคล้องกับจุดเน้นยุทธศาสตร์ที่ ๖
การบริหารจัดการ ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละ ๘๐ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับดีมากขึ้นไป และได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานไปแล้วตั้งแต่เดือน
ตุลาคม ๒๕๕๙ จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการ และเนื่องจาก สพฐ.ยังไม่ได้แจ้งจัดสรรงบประมาณในส่วน
เพิ่มประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์ จึงเห็นควรให้นำไปเบิกจ่ายจากแผนการใช้จ่ายงบประมาณ งบบริหาร
สำนักงานตามความจำเป็นพื้นฐานและภาระงาน ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไปพลางก่อน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางขวัญภา จันทร์ดี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นางนาลลลลล จินนเมธ)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

(นายสมบูรณ์ เกียรติภักดิ์)
รอง ผอ. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

(นายวัช กงเต็ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

โครงการ	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
สนองกลยุทธ์ สพป.	() กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง () กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา () กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา (/) กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
ตัวชี้วัด สพฐ.	ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละ ๘๐ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับดีมากขึ้นไป
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มอำนวยการ
ผู้รับผิดชอบ	นางพนิตสิริ แพ่งสภา, นางวัชรินทร์ ชัยนอก และคณะ
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล (Rationale)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีภารกิจหลักในการกำหนดนโยบายแผนพัฒนาการศึกษา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษาแผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น ตลอดจนการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาทั้งสถานศึกษาในสังกัดเอกชนและสถานศึกษารัฐบาล ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ตระหนักถึงภารกิจที่สำคัญดังกล่าวข้างต้น จึงได้กำหนดให้มีการประชุมในระดับผู้บริหาร รอง ผอ.สพป. ผอ.กลุ่ม ประธานกลุ่มโรงเรียน ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ซึ่งการประชุมเป็นกิจกรรมหรือกระบวนการหนึ่งที่เป็นหัวใจสำคัญของการดำรงอยู่ขององค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง การประชุมยังเป็นการแจ้งข้อมูลทำความเข้าใจในความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ขององค์กร นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ต่างๆ เพื่อร่วมกันตัดสินใจ ระดมสมอง กำกับ ประเมิน พัฒนาศักยภาพให้เกิดแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ ทักษะ ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ตลอดจนปรึกษาหารืองานตามภารกิจให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่หน่วยงานและสถานศึกษา ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐาน เพื่อให้องค์กรมีลักษณะเป็นทีมงานที่มีศักยภาพสูงสุด (High Performance Team) ที่พร้อมเผชิญหน้ากับทุก ๆ สถานการณ์ในอนาคต ซึ่งการทำงานในปัจจุบันนี้จึงมีลักษณะของการทำงานเป็นทีม (Team work) มากขึ้น โดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และหนึ่งในหลายๆ เครื่องมือที่จะช่วยให้การทำงานในลักษณะนี้เป็นผลสำเร็จ ก็คือวิธีการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Meeting) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ เพื่อเป็นการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจให้เกิดความชัดเจนในการรับรู้ข่าวสารความเคลื่อนไหว ระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ในการบริหารจัดการศึกษา ตลอดจนเป็นการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างสถานศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องจัดให้มีการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นผู้นำและถ่ายทอดข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ แนวปฏิบัติให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปบริหารจัดการศึกษา ร่วมมือกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

๒. สภาพปัญหา/ความต้องการ(Problem/Requirement)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ดำเนินการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาเป็นประจำทุกเดือน เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง การประชุมยังเป็นการแจ้งข้อมูลทำความเข้าใจในความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ขององค์กร นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ต่างๆ เพื่อร่วมกันตัดสินใจ ระดมสมอง กำกับ ประเมิน พัฒนาบุคลากรให้เกิดแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ ทักษะ ทักษะ ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ตลอดจนปรึกษาหารืองานตามภารกิจให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่หน่วยงานและสถานศึกษา สู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐาน เพื่อให้องค์กรมีลักษณะเป็นทีมงานที่มีศักยภาพสูงสุด (High Performance Team) ที่พร้อมเผชิญหน้ากับทุก ๆ สถานการณ์ในอนาคต

๓. วัตถุประสงค์ (Objective)

๓.๑ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ให้บรรลุตามเป้าหมายความสำเร็จ

๓.๒ เพื่อกำกับ ขับเคลื่อนผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามกลยุทธ์ จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการในระดับจังหวัด

๔. เป้าหมาย (Goal)

๔.๑ เชิงปริมาณ(Quantitative)

๔.๑.๑ ประชุมรอง ผอ.สพป. ผอ.กลุ่ม เดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๑.๒ ประชุมผู้บริหารโรงเรียน เดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๑.๓ ประชุมประธานกลุ่ม ๓ เดือน / ครั้ง

๔.๑.๔ ประชุมเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ๖ เดือน / ครั้ง

๔.๑.๕ ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจการดำเนินงานการมีส่วนร่วมอื่น ๆ จำนวน ๒ ครั้ง

๔.๒ เชิงคุณภาพ (Qualitative)

๔.๒.๑ ผู้บริหารระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,ศึกษานิเทศก์และผู้บริหารสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจระเบียบ กฎหมายและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๒.๒ ผู้บริหารระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, ศึกษานิเทศก์และผู้บริหารสถานศึกษา มีแนวทางและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๓ ได้รับความมือจากเครือข่ายทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ

๕.๑ ผลผลิต (Output)

๕.๑.๑ ประชุมรอง ผอ.สพป. ผอ.กลุ่ม เดือนละ ๑ ครั้ง

๕.๑.๒ ประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ๑๒ ครั้ง

๕.๑.๓ ประชุมประธานกลุ่มโรงเรียน ๔ ครั้ง

๕.๑.๔ ประชุมบุคลากรทางการศึกษา ๒ ครั้ง

๕.๑.๕ ประชุมเครือข่ายการมีส่วนร่วม ๒ ครั้ง

๕.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

- ๕.๒.๑ รอง ผอ.สพป. ผอ.กลุ่ม ได้รับทราบนโยบายขององค์กร เป้าหมาย กลยุทธ์ต่างๆ
- ๕.๒.๒ ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ได้รับทราบนโยบายขององค์กร เป้าหมาย กลยุทธ์ต่างๆ
- ๕.๒.๓ ประธานกลุ่มโรงเรียน ได้รับทราบนโยบายขององค์กร เป้าหมาย กลยุทธ์ต่างๆ
- ๕.๒.๔ บุคลากรทางการศึกษา ได้รับทราบนโยบายขององค์กร เป้าหมาย กลยุทธ์ต่างๆ
- ๕.๒.๕ เครือข่ายการมีส่วนร่วมเข้าใจเป้าหมายและวิธีการดำเนินงานร่วมกัน

๕.๓ ผลกระทบ (Impact)

- ๕.๓.๑ รอง ผอ.สพป. ผอ.กลุ่ม ร่วมกันตัดสินใจ ระดมสมอง กำกับ ประเมิน พัฒนาบุคลากรให้เกิดแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ ทักษะ ทักษะ ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมใหม่
- ๕.๓.๒ ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ร่วมกันตัดสินใจ ระดมสมอง กำกับ ประเมิน พัฒนาบุคลากรให้เกิดแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ ทักษะ ทักษะ ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมใหม่
- ๕.๓.๓ ประธานกลุ่มโรงเรียน ร่วมกันตัดสินใจ ระดมสมอง กำกับ ประเมิน พัฒนาบุคลากรให้เกิดแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ ทักษะ ทักษะ ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมใหม่
- ๕.๓.๔ บุคลากรทางการศึกษา ร่วมกันตัดสินใจ ระดมสมอง กำกับ ประเมิน พัฒนาบุคลากรให้เกิดแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ ทักษะ ทักษะ ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมใหม่
- ๕.๒.๕ กิจกรรมงานสำคัญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจังหวัดเพชรบูรณ์ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. กิจกรรมที่สำคัญ

- ๖.๑ กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน กำหนด วัน เวลา สถานที่
- ๖.๒ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม
- ๖.๓ แจ้งสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตามกำหนด
- ๖.๔ ดำเนินการประชุม
 - ๖.๔.๑ รอง ผอ.สพป.ผอ.กลุ่ม กลุ่ม เดือนละ ๒ ครั้ง
 - ๖.๔.๒ ผู้บริหารโรงเรียน เดือนละ ๑ ครั้ง
 - ๖.๔.๓ ประธานกลุ่ม ๓ เดือน / ครั้ง
 - ๖.๔.๔ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯ ๖ เดือน / ครั้ง
 - ๖.๔.๕ กิจกรรมสำคัญของจังหวัด ๒ ครั้ง
- ๖.๕ จัดทำรายงานการประชุม
- ๖.๖ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานสรุป และรายงานผล

๗. ปฏิทินการปฏิบัติงาน (Gantt Chart)

ที่	กิจกรรม (ยกมาจากข้อ ๔)	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ		
		พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	กำหนดปฏิทินดำเนินงาน	↔														
๒	จัดทำเอกสารประกอบประชุม	←	→													
๓	แจ้งสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าประชุมตามกำหนด	←	→													
๔	ดำเนินการประชุม															
	๔.๑ รอง ผอ.สพป. ผอ.กลุ่ม เดือนละ ๑ ครั้ง	←	→													
	๔.๒ ผู้บริหารโรงเรียนเดือนละ ๑ ครั้ง	←	→													
	๔.๓ ประธานกลุ่มโรงเรียน ๓ เดือน/ครั้ง			↔			↔			↔			↔			
	๔.๔ เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ๖ เดือน/ครั้ง							↔						↔		
๔.๕ คณะทำงานดำเนินงานจัด กิจกรรมของจังหวัด ๒ ครั้ง						↔								↔		
๕	จัดทำรายงานการประชุม											↔				
๖	กำกับ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานสรุปและรายงาน ผล	←	→													

๘. งบประมาณ(Budget)

แหล่งงบประมาณ (/) งบพัฒนาประสิทธิภาพกลยุทธ์ (สพป.) ๓๕๖,๕๐๐ บาท
 () สพฐ.จัดสรร ตามหนังสือที่-.....บาท
 () หน่วยงานอื่นๆ จัดสรร ตามหนังสือที่-.....บาท

แยกเป็น

ค่าตอบแทน บาท
 ค่าใช้สอย ๓๕๖,๕๐๐ บาท
 ค่าวัสดุ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายละเอียด	งบ ประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑. กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน กำหนด วัน เวลา สถานที่				
๒. ดำเนินการประชุม ๒.๑ ประชุมผู้บริหารการศึกษา/ผอ.กลุ่ม/ส่วน/ หน่วย จำนวน ๒๕ คน เดือนละ ๑ ครั้ง รวม ๑๒ ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕x๓๐x๑๒)	๙,๐๐๐		๙,๐๐๐	
๒.๒ ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา เดือนละ ๑ ครั้ง จำนวน ๑๘๐ คน รวม ๑๒ ครั้ง ๗ ละ ๑ วัน -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(๑๘๐x๓๐x๑๒) - ค่าอาหารกลางวัน (๑๘๐x๘๐x๑๒) - ค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการประชุม	๓๐๔,๔๐๐		๑๒๙,๖๐๐ ๑๗๒,๘๐๐ ๒,๐๐๐	
๒.๓ ประชุมประธานกลุ่มโรงเรียนและคณะผู้บริหาร สพป.และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวม ๓๕ คน ๔ ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕x๓๐x๔) - ค่าอาหารกลางวัน (๓๕x๘๐x๔) - ค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการประชุม - ค่าห้องประชุม(๑,๐๐๐x๔)	๒๑,๔๐๐		๔,๒๐๐ ๑๑,๒๐๐ ๒,๐๐๐ ๔,๐๐๐	
๒.๔ ประชุมเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ๘๕ คน ๒ ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๘๕x๓๐x๒) - ค่าอาหารกลางวัน (๘๕x๘๐x๒)	๑๘,๗๐๐		๕,๑๐๐ ๑๓,๖๐๐	
๒.๕ ประชุมคณะทำงานดำเนินงานจัดกิจกรรมของ จังหวัด ๕๐ คน ๒ ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐x๓๐x๒)	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐	
๓. จัดทำรายงานการประชุม	-	-	-	
๔. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการสรุปและ รายงานผล	-	-	-	
รวมงบประมาณ	๓๕๖,๕๐๐	-	๓๕๖,๕๐๐	

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามที่จ่ายจริง

9. การประเมินผล(Evaluation)

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
9.1 ความสำเร็จในการสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 9.2 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามกลยุทธ์ จุดเน้น ของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 9.3 ร้อยละของผู้เข้าประชุมมีความรู้ ความเข้าใจ นโยบายการจัดการศึกษาในทิศทางและเป้าหมายเดียวกัน 9.4 ความก้าวหน้าการดำเนินงานของหน่วยงาน และสถานศึกษา	- รายงานการประชุม - รายงานการประเมิน	- แบบรายงาน - แบบประเมิน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(Expected Outcome)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 มีผลการประเมินเป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางพนิตสิรี แพ่งสภา)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประทาน หาดยาว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรัช กงเต็ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1