

โครงการ (Project) สนองกลยุทธ์ สพป.	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้วยการพัฒนาระบบสารสนเทศ ( ) กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง ( ) กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ( ) กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา (✓) กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
นโยบาย/ตัวชี้วัดที่	จุดเน้นที่ ๕.๒ หน่วยงานทุกระดับพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นฐานเดียวกัน ในเรื่องข้อมูลนักเรียน ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อมูลสถานศึกษา ในการใช้ข้อมูลร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี ประเด็นฯ ที่ ๒ และประเด็นฯ ที่ ๔ มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป ประเด็นฯ ที่ ๑
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มนโยบายและแผน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนงคราญ ทองคำ โทรศัพท์ ๐๘๐ ๕๑๕ ๖๙๖๘
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ ( / ) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

## ๑. หลักการและเหตุผล (Rationale)

ในโลกแห่งยุคปัจจุบัน เป็นยุคโลกาภิวัตน์ที่มีความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว จึงจำเป็นที่องค์กรต้องเรียนรู้ที่จะปรับตัวให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา และเตรียมที่จะเผชิญกับความท้าทายกับกระแสโลก หน่วยงานทางการศึกษาหรือสถานศึกษาในยุคปัจจุบัน เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการรับผิดชอบภารกิจในการพัฒนาข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในการดำเนินการในระดับต่างๆ โดยเฉพาะการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการกำหนดนโยบายทางการศึกษา มีความจำเป็นต้องตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ มีความละเอียด ครบถ้วน ถูกต้องตรงตามความต้องการ มีความทันสมัยและทันต่อเวลา จะช่วยให้การวางแผนการบริหารจัดการและการตัดสินใจดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ แก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ

ตามจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้หน่วยงานทุกระดับพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นฐานเดียวกันในเรื่องข้อมูลนักเรียน ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อมูลสถานศึกษา ตลอดจนการใช้ข้อมูลร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับการประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ ตัวชี้วัดที่ ๒ และ ๔ กำหนดให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และให้มีการประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และรูปแบบการบริหารจัดการที่หลากหลาย และมาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป กำหนดให้หน่วยงานมีการพัฒนาระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ

## ๒. สภาพปัญหา/ความต้องการ (Problem/Requirement)

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว ระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาจึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ และมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนานโยบาย การวางแผนและพัฒนาการศึกษาอย่างยิ่ง เนื่องจากกระบวนการตัดสินใจในการบริหารต้องอาศัยข้อมูลสารสนเทศที่เป็นหัวใจสำคัญในการตัดสินใจ ประกอบกับในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ต้องพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีเพื่ออำนวยความสะดวก รองรับภารกิจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตลอดจนเพิ่มช่องทาง ในการติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การประสานงานทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

## ๓. วัตถุประสงค์ (Objective)

- ๓.๑. เพื่อสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในระดับสถานศึกษา
- ๓.๒. เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลทางด้านการศึกษาของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จัดทำคลังข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๓. เพื่อประยุกต์ใช้และพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

## ๔. เป้าหมาย (Goal)

- ๔.๑. เชิงปริมาณ (Quantitative)
  - ๔.๑.๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่เป็นทางการด้านการศึกษา ๗ กลุ่ม ๑ หน่วย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และจัดทำเป็นคลังข้อมูลสารสนเทศ พร้อมเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ด้วยช่องทางที่หลากหลาย
  - ๔.๑.๒. กำกับ ติดตาม ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) ระบบบริหารสถานศึกษา (EMIS) ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑๕๐ โรงเรียน
  - ๔.๑.๓. ปรับปรุงนวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการโดยใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (My Office) ให้มีความสะดวก ทันสมัย เหมาะสมกับการบริหารจัดการและบริบทของหน่วยงาน
  - ๔.๑.๔. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาด้วยระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS)
- ๔.๒. เชิงคุณภาพ (Qualitative) หน่วยงานมีข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน พร้อมใช้ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างหลากหลายช่องทางและมีการประยุกต์/พัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพของหน่วยงาน

## ๕. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ

- ๕.๑. **ผลผลิต (Output)** หน่วยงานมีข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ที่ครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมใช้ ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล สามารถสืบค้นได้ง่าย หลากหลายช่องทาง
- ๕.๒. **ผลลัพธ์ (Outcome)** หน่วยงานมีคลังข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจในทุกระดับ สามารถวางแผนและแก้ไขปัญหาได้ตรงตามประเด็น ลดความผิดพลาด ลดความเสี่ยง และหน่วยงานมีนวัตกรรมที่สนับสนุนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
- ๕.๓. **ผลกระทบ (Impact)** -

## ๖. กิจกรรมที่สำคัญ (Key activities)

### ๖.๑. การจัดทำคลังข้อมูลศูนย์สารสนเทศเพื่อการศึกษา

- ๖.๑.๑. แต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์ และกำหนดประเด็นการใช้ข้อมูลทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและ สพฐ.
- ๖.๑.๒. กำหนดรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- ๖.๑.๓. พัฒนาผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลให้เข้าใจเป้าหมายการดำเนินการและจัดเก็บข้อมูลที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน
- ๖.๑.๔. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ นักเรียน บุคลากร สถานศึกษา และคุณภาพการศึกษา
- ๖.๑.๕. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูลให้เกิดความถูกต้อง แม่นยำ เชื่อถือได้
- ๖.๑.๖. ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ทางการศึกษา (GIS) ให้เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อนำไปใช้ข้อมูลร่วมกัน ประกอบด้วยข้อมูลครู นักเรียน สถานศึกษา คุณภาพการศึกษา
- ๖.๑.๗. จัดทำเป็นระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ให้สามารถเข้าถึงได้หลากหลายช่องทาง
- ๖.๑.๘. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา แบบรูปเล่มเอกสาร และการนำเสนอข้อมูลผ่านเว็บไซต์ แสดงผลโดยระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS)

### ๖.๒. การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการ โดยใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (My office)

- ๖.๒.๑. สำรวจความพึงพอใจ สภาพปัญหาและการใช้งาน และข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบ
- ๖.๒.๒. ปรับปรุง พัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (My office)
  - ๖.๒.๒.๑. การเข้าร่วมสัมมนา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานเครือข่ายผู้ดูแลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
  - ๖.๒.๒.๒. ปรับปรุงระบบและสำรองข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง ปรับฐานข้อมูลในปี ๒๕๖๐
- ๖.๒.๓. ประชุมชี้แจงผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องในระดับสถานศึกษาและระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๖.๒.๔. ประเมินผลการดำเนินงาน การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ๖.๒.๕. รายงานผลการพัฒนาและการใช้งาน

## ๗. ปฏิทินการปฏิบัติงาน (Practice Calendar)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ. ๒๕๕๙				พ.ศ. ๒๕๖๐									
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. การจัดทำคลังข้อมูลศูนย์ สารสนเทศเพื่อการศึกษา														นงคราญ  คณะทำงาน  คณะทำงาน  คณะทำงาน  คณะทำงาน  คณะทำงาน  คณะทำงาน
๑.๑. แต่งตั้งคณะทำงาน วิเคราะห์ และกำหนด ประเด็นการใช้ข้อมูล ทางการศึกษา			/											
๑.๒. กำหนดรูปแบบการ นำเสนอข้อมูลเพื่อใช้ ในการตัดสินใจ				/										
๑.๓. พัฒนาผู้รับผิดชอบใน การจัดเก็บข้อมูล					/									
๑.๔. รวบรวมข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับการศึกษา ทั้ง ๔ ด้าน						/								
๑.๕. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูล							/							
๑.๖. ออกแบบและพัฒนา ระบบสารสนเทศทาง ภูมิศาสตร์ทาง การศึกษา (GIS)								/						
๑.๗. จัดทำเป็นระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อการ บริหาร ให้สามารถ เข้าถึงได้หลากหลาย ช่องทาง									/					
๑.๘. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศทาง การศึกษา										/				คณะทำงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ													ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ. ๒๕๕๙				พ.ศ. ๒๕๖๐										
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒. การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการ โดยใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (My office)															นงคราญ ศักดา บัวผัน
๒.๑. สำรวจความพึงพอใจสภาพปัญหาและการใช้งาน และข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบ			/												
๒.๒. อบรม พัฒนาการใช้โปรแกรมสำหรับผู้ดูแลระบบ				/										นวลลออ นงคราญ ศักดา/บัวผัน	
๒.๓. ปรับปรุง พัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (My office)				/											
๒.๔. ประชุมชี้แจงผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องในระดับสถานศึกษาและระดับเขตพื้นที่การศึกษา								/						นวลลออ นงคราญ ศักดา/บัวผัน	
๒.๕. ประเมินผลการดำเนินงาน การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์										/					
๒.๖. รายงานผลการพัฒนาและการใช้งาน														นงคราญ	

#### ๘. งบประมาณ (Budget)

แหล่งงบประมาณ ( / ) งบประมาณประสิทธิภาพกลยุทธ์ (สพป.) ๘๐,๐๔๐ บาท

( ) สพฐ.จัดสรร ตามหนังสือที่ ..... บาท

( ) หน่วยงานอื่นๆ จัดสรร ตามหนังสือที่ ..... บาท

แยกเป็น

ค่าตอบแทน - บาท

ค่าใช้จ่าย ๘๐,๐๔๐ บาท

ค่าวัสดุ - บาท

## รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายละเอียด	งบ ประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
<b>๑. การจัดทำคลังข้อมูลศูนย์สารสนเทศเพื่อการศึกษา</b>				
๑.๑. แต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์ และกำหนดประเด็นการใช้ข้อมูลทางด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและ สพฐ.				
๑.๒. ประชุมคณะทำงานกำหนดรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจ จำนวน ๑๕ คน ๑ ครั้ง - ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐	
๑.๓. อบรมพัฒนาผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลให้เข้าใจเป้าหมายการดำเนินการและจัดเก็บข้อมูลที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ในระดับโรงเรียน (ธุรการโรงเรียนและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง) จำนวน ๗๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน - อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๗๐x๓๐x๒) - อาหารกลางวัน (๗๐x๘๐) - ค่าจ้างถ่ายเอกสาร (๗๐x๕๐)	๑๓,๓๐๐		๔,๒๐๐ ๕,๖๐๐ ๓,๕๐๐	
๑.๔. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ นักเรียน บุคลากร สถานศึกษา และคุณภาพการศึกษา	-			
๑.๕. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูลให้เกิดความถูกต้อง แม่นยำ เชื่อถือได้	-			
๑.๖. ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ทางการศึกษา (GIS) ให้เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อนำไปใช้ข้อมูลร่วมกัน ประกอบด้วยข้อมูลครู นักเรียน สถานศึกษา คุณภาพการศึกษา - ค่าจ้างออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ทางการศึกษา (GIS) ๑) ข้อมูลด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๒) ข้อมูลด้านบุคลากร ๓) ด้านการจัดสรรงบประมาณ ๔) ด้านโอกาส	๒๐,๐๐๐		๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐	

กิจกรรม/รายละเอียด	งบ ประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑.๗. จัดทำเป็นระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ให้สามารถเข้าถึงได้หลากหลายช่องทาง - ค่าถ่ายเอกสาร จัดทำรูปเล่มข้อมูลสารสนเทศ ทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐	
๑.๘. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศทาง การศึกษา แบบรูปเล่มเอกสาร และการนำเสนอ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ แสดงผลโดยระบบสารสนเทศ ทางภูมิศาสตร์ (GIS)	-			
<b>๒. การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการ โดยใช้ระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (My office)</b>				
๒.๑. สสำรวจความพึงพอใจ สภาพปัญหาและการใช้งาน และข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบ	-			
๒.๒. อบรมพัฒนาผู้ดูแลระบบในระดับเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๗ คน ระยะเวลา ๒ คืน ๓ วัน - ค่าเบี้ยเลี้ยง (๗x๒๔๐x๓) - ค่าพาหนะ/ค่าน้ำมันรถยนต์ราชการ - ค่าที่พัก (๗x๖๐๐x๒)	๑๔,๙๔๐		๕,๐๔๐ ๑,๕๐๐ ๘,๔๐๐	
๒.๓. ปรับปรุง พัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (My office) - ค่าจ้างดูแล ปรับปรุงและพัฒนาระบบ	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	
๒.๔. ประชุมชี้แจงผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง ๒.๔.๑. ระดับสถานศึกษา (ธุรการโรงเรียนและ คณะทำงาน) จำนวน ๗๐ คน ๑ ครั้ง - ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ๒.๔.๒. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๙๐ คน ๑ ครั้ง - ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	๒,๑๐๐  ๒,๗๐๐		๑,๐๐๐  ๑,๐๐๐	
๒.๕. ประเมินผลการดำเนินงาน การใช้ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	-			
๒.๖. รายงานผลการพัฒนาและการใช้งาน	-			
รวมงบประมาณ	๘๐,๐๔๐	-	๘๐,๐๔๐	-

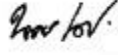
หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง


## ๙. การประเมินผล (Evaluation)


ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. หน่วยงานมีการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นฐานเดียวกัน และใช้ข้อมูลร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ใน ๔ ด้าน ๑) นักเรียน ๒) บุคลากร ๓) สถานศึกษา ๔) คุณภาพการศึกษา ๒. หน่วยงานมีการประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการ	๑. จำนวนเรื่องที่น่าข้อมูลไปใช้ในการพิจารณา วางแผน และการตัดสินใจ ๒. จำนวนกลุ่มงานที่น่าข้อมูลไปใช้ร่วมกัน ๓. ความสำเร็จในการประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหา และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	การนับ

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome)

หน่วยงานมีคลังข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาที่พร้อมใช้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน และสนับสนุนการตัดสินใจ แก้ไขปัญหา ต่อยอดผลการดำเนินงานในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และสนองตามนโยบายระดับ สพฐ.

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
 (นางนวลลออ เงินเมย)  
 ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายสมบุญ เกียรติบัณฑิต)  
 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายธวัช กงเต็ม)  
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑