

คำร้องขอแก้ไขทะเบียนประวัติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตแก้ไขทะเบียนประวัติข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ข้าพเจ้า.....ข้าราชการ.....

ตำแหน่ง.....อันดับ.....รับเงินเดือนขั้น.....บาท ตำแหน่งเลขที่.....

โรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

มีความประสงค์ขออนุญาตแก้ไขทะเบียนประวัติข้าราชการของข้าพเจ้า เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้า สมรสกับ.....นามสกุล.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....

ขณะนี้ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ที่ หรือทำงานอยู่ที่.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก.....ชอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

☐ ข้าพเจ้าสมรสกับนาย.....นามสกุล.....

☐ ข้าพเจ้าอย่าขาดจากนาย.....นามสกุล.....

☐ ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนชื่อตัวใหม่เป็น.....

☐ ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนชื่อสกุลใหม่เป็น.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแก้ไขทะเบียนประวัติข้าราชการของข้าพเจ้า

จาก(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เป็นนาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ 1.เขียนเครื่องหมาย / ใน ☐ หน้าข้อความที่ขอแก้ไข

2. แนบสำเนาใบสำคัญ การสมรส/หย่า/เปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 4 ฉบับ

4. ลายมือชื่อผู้ขอเปลี่ยนชื่อตัว,ชื่อสกุล จำนวน 4 ฉบับ